

Büroarbeit einfach und effizient erledigen

Kursinhalt:

Stapeln sich bei Ihnen Rechnungen, Fachzeitschriften und Werbung wild durcheinander?
Verlieren Sie teilweise die Übersicht vor lauter Stapeln?
Erhalten Sie Mahnungen, weil Rechnungen nicht fristgerecht bezahlt werden?
Wissen Sie wieso wir Ihnen eine Inventarliste und ein Betriebs-Info senden?
Hilft Ihnen das Programm Cash auch nicht weiter oder kennen Sie Cash noch gar nicht?

Wir nehmen Ihnen die Angst vor der Büroarbeit in dem wir Ihnen Tipps zur Arbeitsplatzorganisation geben sowie einfache und effiziente Belegablagensysteme aufzeigen.

Ziel:

Büroarbeiten systematisch und effizient erledigen. Unterlagen der Treuhandstelle sinnvoll ausfüllen. Das Programm Cash kennen lernen. Zeit und Geld sparen mit einer optimalen Büroorganisation.

Kursdatum:

Mittwoch, 16. Januar 2019 13.15 bis 16.00 Uhr Kurslokal Inforama Bäregg

Kosten:

Für Kunden der Agro-Treuhand Emmental AG und der KMU-Treuhand Emmental AG gratis
Übrige Teilnehmer Fr. 40.- oder pro Ehepaar Fr. 60.-

Kursorganisation:

Agro-Treuhand Emmental AG, Bernhard Neuenschwander

Anmeldung bis Montag, 07. Januar 2019 an:

Agro-Treuhand Emmental AG, Bäregg 830, 3552 Bärau

E-Mail: info@treuhand-emmental.ch

Tel: 034 409 37 50

Fax: 034 409 37 69

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

✂-----✂

Anmeldung für den Kurs "Büroarbeit einfach und effizient erledigen" vom 16. Januar 2019

Name:	Vorname:
Adresse:	Ort:
Telefon:	E-Mail:
<input type="checkbox"/> Kunde Agro-Treuhand Emmental AG	<input type="checkbox"/> Kunde KMU-Treuhand Emmental AG